

Consolato Generale d'Italia in Vancouver

Istruzioni e modulo da allegare alla domanda di riconoscimento della cittadinanza per discendenza

Possono presentare domanda di riconoscimento di cittadinanza per discendenza presso il Consolato Generale d'Italia in Vancouver esclusivamente i **cittadini canadesi residenti in Alberta, British Columbia, Saskatchewan, Yukon**, e **persone di cittadinanza diversa da quella canadese in possesso di valida *Canadian Permanent Resident Card* residenti in Alberta, British Columbia, Saskatchewan, Yukon**.

Le domande di riconoscimento della cittadinanza per discendenza non sono accettate per posta ma devono essere presentate esclusivamente su appuntamento e presentandosi di persona con tutta la documentazione prevista. I residenti in **British Columbia, Alberta e Saskatchewan e Yukon** devono fissare un appuntamento presso l'Ufficio Cittadinanza a Vancouver esclusivamente tramite il sistema di prenotazione on-line Prenot@mi ([clicca qui](#)). L'Ufficio Cittadinanza non fornisce assistenza nella prenotazione dell'appuntamento.

Il richiedente viene ricevuto personalmente nel giorno della convocazione per il pagamento del contributo (Legge n. 89 del 23/06/2014), per l'autentica della firma, e per la consegna della documentazione completa. Qualora la documentazione presentata il giorno dell'appuntamento risulti parziale o incompleta, la domanda non sarà presa in carico e l'utente dovrà prenotare un nuovo appuntamento. Istanze ricevute per posta saranno respinte e restituite con spese a carico del richiedente.

Per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana i richiedenti dovranno presentare tutta la documentazione prescritta, incluso il certificato di nascita originale dell'antenato giunto dall'Italia e non si potrà utilizzare la documentazione archiviata nei fascicoli dei parenti che abbiano già ottenuto il riconoscimento della cittadinanza presso altre sedi consolari. La richiesta di rilascio di atti di stato civile al [Comune italiano](#) di origine della famiglia è personale e può essere fatta solo dagli interessati.

Tutti gli atti e i documenti pubblici canadesi dovranno essere originali nel formato indicato alla pagina [Stato Civile del sito](#) del Consolato Generale e completi dell'[apostille del governo canadese](#).

Le traduzioni in italiano dovranno essere effettuate da [un traduttore certificato](#). La [legalizzazione della traduzione \(dall'inglese all'italiano\)](#) potrà essere richiesta durante l'appuntamento presso gli uffici consolari e pagata in contanti oppure *bank draft* (intestato al *Consulate General of Italy*). Nel caso di documentazione prodotta al di fuori della circoscrizione sarà necessario verificare i requisiti richiesti consultando il sito web della rappresentanza diplomatica italiana territorialmente competente.

Si fa presente che non saranno ammesse discrepanze di alcun genere (es. nomi, cognomi, luoghi, date, ecc.) nella documentazione presentata. Pertanto, prima dell'appuntamento per la presentazione dell'istanza, si invita a procedere presso le competenti autorità alla correzione dei certificati ove possibile. Il procedimento per l'accertamento della cittadinanza italiano sarà concluso entro 730 giorni, così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri italiano n. 33 del 17/01/2014 in G.U. n. 64 del 18/03/2014.

All'appuntamento il richiedente dovrà presentare:

- 1) Istanza compilata, da firmare il giorno dell'appuntamento davanti all'ufficiale consolare;
- 2) proprio passaporto in corso di validità ed un secondo documento d'identità valido (con foto)¹; Per i cittadini non-canadesi è necessario fornire anche la *Permanent Resident Card* in corso di validità¹ e il passaporto con cui si è emigrati in Canada (visto di ingresso e timbri di entrata/uscita)¹.
- 3) bolletta (banca, telefono o altro) da cui risulti l'indirizzo di residenza;
- 4) passaporto del coniuge straniero e dei figli minori (se del caso)¹;
- 5) pagamento in dollari canadesi del contributo consolare e della tariffa per l'autentica di firma, in contanti o in *money order* intestato al *Consulate General of Italy* (v. art. 7B e art. 24 della [Tabella dei diritti consolari](#)).

6) La documentazione sottoelencata in originale (originali non verranno restituiti):

Avo nato in Italia:

- "Estratto dell'atto di nascita" oppure "Copia conforme dell'atto integrale di nascita" rilasciato dal Comune italiano. Se l'antenato è nato prima della creazione dello stato civile italiano si può richiedere l'atto di battesimo alla parrocchia competente che dovrà essere legalizzato dalla Curia Vescovile competente per la zona e successivamente dalla Prefettura;

- Atti di matrimonio, divorzio (se divorziato), morte (se deceduto)²; In caso di più matrimoni sarà necessario presentare atto dell'eventuale divorzio o decesso del coniuge e l'atto del successivo matrimonio.

- Certificato di non naturalizzazione straniera/data di acquisizione di altra cittadinanza, da tutti i Paesi di residenza dell'avo a seguito emigrazione dall'Italia³.

Per l'avo che ha acquisito la cittadinanza canadese: un [Search of Citizenship Records](#) in originale (la traduzione in italiano non è richiesta) [apostillato dal governo canadese](#).

Per l'avo che NON ha acquisito la cittadinanza canadese: la *Permanent Resident Card* in copia autentica oppure un [Search of Citizenship Records](#) in originale (la traduzione non è richiesta) [apostillato dal governo canadese](#).

- allegare eventuali documenti italiani posseduti (passaporto, ecc.) concernenti l'emigrazione, oppure un certificato di possesso della cittadinanza italiana alla data di emigrazione rilasciato dal Comune di ultima residenza.

Ascendenti in linea retta di successivi all'avo italiano:

- atto di nascita apostillato/legalizzato con traduzione in lingua italiana certificata²;

- atto di matrimonio apostillato/legalizzato con traduzione in lingua italiana certificata²;

- atto di nascita del coniuge straniero in fotocopia (traduzione richiesta se in lingua diversa dall'inglese);

- atti di divorzio apostillato/legalizzato con traduzione in lingua italiana certificata²;

- atto di morte apostillato/legalizzato con traduzione in lingua italiana certificata².

Richiedente:

- atto di nascita apostillato/legalizzato con traduzione in lingua italiana certificata²,

- atto di matrimonio apostillato/legalizzato con traduzione in lingua italiana certificata²;

- copia del certificato di nascita del coniuge straniero (la traduzione è richiesta per atti in lingua diversa dall'inglese);

- in presenza di figli minori di 18 anni, si dovranno produrre atti di nascita apostillati/legalizzati, con traduzione in italiano certificata².

¹ Il documento di riconoscimento deve essere esibito in originale (non sono ammesse fotocopie).

² Consultare la pagina [Stato Civile](#) e [Apostille in Canada](#) del sito web del Consolato Generale per verificare la tipologia di atti da produrre. Nel caso di documentazione (atti e traduzioni) emessa al di fuori della circoscrizione consolare di questa sede, consultare il sito web della Rappresentanza competente.

Consulate General of Italy in Vancouver
Instructions and application form to apply for the Recognition of Italian citizenship by descent

Applications for Italian citizenship recognition by descent are accepted by the Consulate General of Italy in Vancouver exclusively from individuals who are **Canadian citizens residing in Alberta, British Columbia, Saskatchewan or the Yukon and non-Canadian citizens in possession of a valid Canadian Permanent Resident Card, and currently residing in Alberta, British Columbia, Saskatchewan or the Yukon.**

Applications for recognition of Italian citizenship by descent are not accepted by mail and must be presented in person during a scheduled appointment. Residents of **British Columbia , Alberta and Saskatchewan** and the **Yukon** must book an appointment to personally submit in person in Vancouver through the online booking system Prenot@mi ([click here](#)). The Consulate General does not provide assistance with the scheduling of the appointment.

If the documentation presented at the time of the appointment is incomplete, the application will not be accepted and the applicant will be required to book a new appointment.

At the scheduled appointment the applicant is required to appear in person to submit all of the original documentation and payment of the application fee (Law n. 89 23/06/2014). Should the documentation presented at the appointment be deemed incomplete, the application will be refused and the applicant will be required to schedule a new appointment. Applications received by postal service will be refused and returned at the applicant's expense.

To submit an application for recognition of Italian citizenship by descent, original documentation is required, inclusive of an original birth certificate of the ancestor born in Italy. It is not possible to access documents pertaining to family members archived in other consular offices. Obtaining original documents from the ancestor's Italian Town Hall ([Comune](#)) is the responsibility of the applicant.

All vital records and court documents issued in Canada must be in the format specified on the [Vital Records page of the Consulate General's website](#), and must bear the [apostille of the responsible Canadian governmental authorities](#).

The English to Italian translations must be issued by a [certified translator](#). The [certification of the English to Italian translation](#) can be requested at the scheduled appointment.

For information on the format and apostille/legalization required for original documents and translations originating from countries other than Canada, please consult the website of the Italian Diplomatic/Consular offices responsible for the specific geographic region of origin of the documentation.

It should be noted that discrepancies of any kind in the submitted documentation (e.g. names, surnames, places, dates, etc.) will not be accepted. The applicant is therefore encouraged, prior to the scheduled appointment, to have discrepancies amended, wherever possible, by the responsible authorities.

The administrative procedure relative to the assessment of the citizenship application is concluded within 730 days from the date of receipt of a complete application, as per the Decree of the President of the Council of Ministers No. 33 of 17/01/2014, published in the *Gazzetta Ufficiale* n. 64 of 18/03/2014.

At the appointment, the Applicant is to present

- 1) Application form, completed but not signed (to be signed at the appointment);
- 2) Valid Canadian passport and another government issued photo ID. Non-Canadian citizens must also present their valid Permanent Resident Card and the passport used to emigrate to Canada (entry visas and entry/exit stamps)³;
- 3) Utility or bill (bank, telephone or other) showing current residential address;
- 4) Valid passport of the spouse and minor children⁴;
- 5) Payment in Canadian dollars of the application fee and of the fee to authenticate the applicant's signature (see Art. 7B and Art. 24 of the Table of Consular Fees on the [Forms and useful links](#) page of our website). Payment is required in cash or money order made out to Consulate General of Italy in Vancouver;
- 6) **The following documentation in original (originals are not returned):**

Ancestor born in Italy:

- "*Estratto dell'atto di nascita*" or "*Copia conforme dell'atto integrale di nascita*" in original, by the Town Hall (*Comune*). If the ancestor was born prior to the creation of the Italian vital registry, a baptismal certificate may be obtained from the local Parish. This document must be legalized by the office of the *Curia* and also the *Prefettura* responsible for the territory of issuance;
- Marriage and, if applicable, divorce and death documentation, in long form with a professional Italian translation⁵;
- If divorced, additional documents required, each with a professional Italian translation⁵;
- If deceased, long form of the death certificate with a professional Italian translation⁵.
- Proof of non-naturalization/acquisition of another citizenship from all countries of residence of the ancestor following their emigration from Italy. If the ancestor acquired Canadian citizenship: a [Search of Citizenship Records](#)⁵ in original (Italian translation not required), authenticated by the office of [Global Affairs Canada – Authentication Services Section \(JLAC\)](#). If the ancestor did not acquire Canadian citizenship: a *Permanent Resident Card* in original or certified copy OR a [Search of Citizenship Records](#)⁴ in original (Italian translation not required), authenticated by the office of [Global Affairs Canada – Authentication Services Section \(JLAC\)](#).
- Any additional Italian documents (ie. passport) attesting the date of emigration, or a *Certificato of citizenship* issued by the Town Hall of last residency in Italy.

Next-in-line/direct ascendants:

- Birth document in long form, with a professional Italian translation⁵;
- Marriage document in long form, with a professional Italian translation⁵;
- Certificate of birth of the foreign spouse in photocopy (if in English, no translation is required);
- If divorced, additional documents required, each with a professional Italian translation⁵;
- If deceased, death document in long form, with a professional Italian translation⁵.

Applicant:

- Birth document in long form, with a professional Italian translation⁵;
- For each marriage and divorce: documents in long form, with professional Italian translations⁵;
- Certificate of birth of the foreign spouse in photocopy (if in English, no translation is required)⁵;
- For each minor child (under 18), birth documents in long form, with professional Italian translations⁵.

³ The document must be in original (photocopies are not accepted).

⁴ The proof of naturalization/non-naturalization (ie. "Search of Citizenship Records") must be conducted on the basis of the personal information (surname, name, date and place of birth) listed on the Italian birth certificate of the ancestor AND include all other aliases assumed in Canada/abroad. (Example: Rossi Antonietta, dob 01/12/1958 in Rome, Italy, aka Smith Antonietta Maria or Smith Mariantonietta or Smith Mary).

⁵ For information on documents and translations issued in this consular jurisdiction, consult the website under [Vital Records](#) and [Apostille and certification](#). Consult the relevant consular authority for documents issued outside of the consular jurisdiction.

APPLICATION FOR RECOGNITION OF ITALIAN CITIZENSHIP BY DESCENT

(CITT01_02/2024)

APPLICANT

Surname and given name(s) _____

Women must indicate their maiden name and given name(s)

Place of birth _____ date of f birth (dd/mm/yyyy) _____

(City, province, country)

Address _____ City _____

Postal code _____ Tel. _____

Email _____ Profession _____

Current marital status (single, common-law, married, separated, divorced, widowed) _____

Date and place of marriage (if previously married/divorced, indicate each event separately) _____

Current citizenship(s) _____ date of acquisition (dd/mm/yyyy) _____

CURRENT SPOUSE

Surname and given name(s) _____

For women, indicate maiden name and given name(s)

Place of birth _____ date of birth (dd/mm/yyyy) _____

(City, province, country)

Current citizenship(s) _____ date of acquisition (dd/mm/yyyy) _____

Marital status prior to current marriage _____

MOTHER

Maiden surname and given name(s) _____

Place of birth _____ date of f birth (dd/mm/yyyy) _____

(City, province, country)

Marital status (single, married, divorced, widowed) _____

If currently married, marital status prior to current marriage (single, married, divorced, widowed) _____

Citizenship(s) _____ date of acquisition _____

If deceased, place and date of death _____

Last place of residency in Italy (if applicable) _____

Father's surname and given name(s) _____

Mother's maiden surname and given name(s) _____

Parent's place and date of marriage _____

FATHER

Surname and given name(s) _____

Place of birth _____ date of birth (dd/mm/yyyy) _____

(City, province, country)

Marital status (single, married, divorced, widowed) _____

If currently married, marital status prior to current marriage (single, married, divorced, widowed) _____

Citizenship(s) _____ date of acquisition _____

If deceased, place and date of death _____

Last place of residency in Italy (if applicable) _____

Father's surname and given name(s) _____

Mother's surname and given name(s) _____

Parent's place and date of marriage _____

GRANDMOTHER

Maiden surname and given name(s) _____

Place of birth _____ date of birth (dd/mm/yyyy) _____

(City, province, country)

Marital status (single, married, divorced, widowed) _____

If currently married, marital status prior to current marriage (single, married, divorced, widowed) _____

Citizenship(s) _____ date of acquisition _____

If deceased, place and date of death _____

Last place of residency in Italy (if applicable) _____

Father's surname and given name(s) _____

Mother's maiden surname and given name(s) _____

Parent's place and date of marriage _____

GRANDFATHER

Surname and given name(s) _____

Place of birth _____ date of birth (dd/mm/yyyy) _____

(City, province, country)

Marital status (single, married, divorced, widowed) _____

If currently married, marital status prior to current marriage (single, married, divorced, widowed) _____

Citizenship(s) _____ date of acquisition _____

If deceased, place and date of death _____

Last place of residency in Italy (if applicable) _____

Father's surname and given name(s) _____

Mother's surname and given name(s) _____

Parent's place and date of marriage _____

REQUESTS recognition of Italian citizenship by descent of the ancestor:

Surname and given name(s) _____

place of birth in Italy _____ date of birth(dd/mm/yyyy) of birth _____

and the registration in the Township of (birth or last place of residency in Italy of the ancestor) _____

Personal data is collected in accordance with existing Italian legislation on the protection of personal information.

Place and date _____

Signature of the applicant _____